

## Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

### Державна інспекція архітектури та містобудування України

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги      | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 13 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Виконання підготовчих робіт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за формою встановленого зразка (далі – повідомлення).                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.                                                                                                                                                         |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13.               | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14.               | Примітка                                                                                     | У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального                                                 |

|  |  |                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|